

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

Způsob podávání podnětů a stížností

Základní škola a Mateřská škola Vejprty podporuje otevřenou komunikaci s dětmi, žáky, zákonnými zástupci i veřejností. Podněty, připomínky a stížnosti vnímáme jako důležitou zpětnou vazbu, která pomáhá zlepšovat vzdělávání, školské služby a prostředí školy.

Podání podnětu nebo stížnosti nesmí být důvodem ke znevýhodnění dítěte, žáka ani osoby, která podání učinila.

S čím se na nás můžete obrátit

Podnětem můžete navrhnout zlepšení nebo upozornit na problém. Stížností můžete vyjádřit nespokojenost s konkrétním jednáním, postupem či podmínkami a požádat o nápravu.

Podání se mohou týkat základní školy, mateřské školy, školní družiny i školní jídelny.

Na koho se obrátit

Běžné záležitosti doporučujeme nejprve projednat s pracovníkem, kterého se týkají, například s vyučujícím, třídním učitelem, učitelkou mateřské školy, vychovatelkou nebo vedoucí školní jídelny.

Na ředitele školy se však můžete obrátit přímo, bez předchozího projednání s jiným zaměstnancem. V případě ohrožení bezpečí dítěte nebo žáka kontaktujte vedení školy neprodleně.

Děti a žáci mohou své obavy sdělit také kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, ke kterému mají důvěru. Ten jim pomůže zajistit další řešení.

Jak podnět nebo stížnost podat

- **Osobně** v kanceláři školy nebo při jednání s vedením školy. Termín schůzky doporučujeme předem domluvit. O ústně podané stížnosti se pořídí zápis.
- **Písemně** osobním předáním v kanceláři školy nebo poštou na adresu:
Základní škola a Mateřská škola Vejprty
k rukám ředitele školy
Moskevská 723/2
431 91 Vejprty
- **E-mailem** na adresu: tomaskluc@seznam.cz , zs.vejprty@zsvejprty.cz.
- **Datovou schránkou:** iwjraai.

Telefonicky na čísle **774 483 842, 474 386 124** můžete na problém upozornit nebo si domluvit osobní jednání. Pokud záležitost nelze vyřešit při hovoru, dohodneme s vámi způsob zaznamenání podání.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

Co v podání uvést

Pro řádné prošetření a možnost zaslat odpověď prosíme o uvedení:

- jména a příjmení a kontaktu pro odpověď;
- popisu situace – co se stalo, kdy, kde a koho se záležitost týká;
- informace, zda a s kým již byla věc projednána;
- případných podkladů nebo dalších skutečností, které mohou pomoci při řešení;
- očekávaného řešení, pokud je chcete navrhnout.

Není nutné používat formulář ani uvádět právní předpisy. Pokud bude potřeba podání upřesnit, škola vás kontaktuje.

Jak škola postupuje

Za vyřízení odpovídá ředitel školy. Škola potvrdí přijetí podání, posoudí jeho obsah a zajistí potřebné prověření. Při šetření postupuje nestranně, vyslechne dotčené osoby a chrání soukromí všech zúčastněných.

Podání řeší bez zbytečného odkladu. Vyžaduje-li záležitost delší šetření, informuje podatele o dalším postupu a předpokládaném termínu vyřízení. Pokud zvláštní právní předpis stanoví lhůtu, postupuje podle něj.

O výsledku a případných opatřeních k nápravě škola podatele prokazatelně vyrozumí v rozsahu, který respektuje práva a osobní údaje dalších osob.

Anonymní podání a ochrana soukromí

Škola posuzuje také anonymní podání, pokud obsahují dostatek konkrétních informací k prověření. Bez kontaktních údajů však nemůže požádat o doplnění ani sdělit výsledek.

Informace o podání sdílí pouze v rozsahu potřebném pro jeho vyřízení. Úplné utajení totožnosti podatele nelze vždy zajistit, zejména pokud je jeho totožnost zřejmá z popisované situace.

Pokud s vyřízením nesouhlasíte

Můžete požádat ředitele školy o opětovné posouzení a uvést, které skutečnosti podle vás nebyly dostatečně zohledněny.

Se stížností na postup ředitele školy nebo při nespokojenosti s vyřízením se můžete podle povahy věci obrátit také na:

- **zřizovatele školy – Město Vejprty:** www.vejprty.cz;
- **Českou školní inspekci**, pokud záležitost spadá do její působnosti: www.csicr.cz.



Základní škola a Mateřská škola Vejprty

Právo obrátit se přímo na příslušný orgán není předchozím projednáním ve škole podmíněno.

Podání stížnosti nenahrazuje odvolání proti správnímu rozhodnutí ani žádost o přezkoumání hodnocení na vysvědčení. Pro tyto postupy platí samostatná pravidla a zákonné lhůty.