

Vnitřní řád školní jídelny

Číslo směrnice:	10
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Vejprty, Moskevská 732/2, 431 91 Vejprty
Schválil:	ředitel školy – Mgr. Tomáš Kluc
Účinnost:	od 1.4.2026
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Vejprty, Moskevská 732/2, 431 91 Vejprty
Skartační znak	S 10

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

1. Časový rozvrh pro výdej stravy

	oběd
Jídlonosiče	11:00 – 12.00
Základní škola	12:00 – 14:30
Zaměstnanci ZŠ	11:00 – 14:30

2. Časový rozvrh pro rozvoz stravy do výdejny

	přesnídávka	oběd	svačina
Mateřská škola	08:15	11:15	13:45

3. Sazby za stravné – FN na potraviny

kategorie	přesnídávka	oběd	svačina	CELKEM
2-3 roky MŠ	9	28	9	46
4-6 let MŠ	9	28	9	46
7 let MŠ	9	30	9	48
7-10 let ZŠ	-	29	-	
11-14 let ZŠ	-	31	-	
15+ let ZŠ	-	33	-	
Zaměstnanci ZŠ	-	33	-	

4. Úhrada za stravování

Poplatky za stravné jsou hrazeny:

- V hotovosti nebo na účet formou zálohy, jejíž výše je stanovena dle počtu stravných dní v daném měsíci, nebo dle počtu přihlášených dní.
- Zálohy za stravné vybírá vedoucí ŠJ, v čase od 7:00 do 14:45 h.
- Zálohy na následující měsíc jsou hrazeny vždy s předstihem do 15. dne v měsíci.
- Pokud nebude stravné uhrazeno, může dojít k přerušení stravování dítěte po dobu, dokud nebude platba provedena.

5. Podmínky pro přihlášení stravy

- Každý strávnick, včetně dětí konzumujících vlastní jídlo, musí být v evidenci školní jídelny.
- Přihlášení probíhá prostřednictvím vyplněné přihlášky u vedoucí školní jídelny

6. Přihlašování a odhlašování strávnicka

Možnosti přihlášení a odhlášení stravy:

- Osobně v kanceláři školní jídelny
- Telefonicky na tel. čísle: 474 386 208, 773 635 652

V době nemoci je potřeba odhlásit stravníkovy stravu s dostatečným předstihem. V případě, že takto nelze učinit, je možné vyzvednout v první den nemoci stravu do jídlonosiče.

Přihlášení nebo odhlášení stravy na aktuální den lze učinit pouze ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí školní jídelny, a to nejpozději do 8:00 hodin.

Pokud nebude strava po dobu nepřítomnosti strávnicka odhlášena, bude účtován poplatek za stravu v plné výši!!!

Pokud nebude strava včas přihlášena, nebude vydána!!!

Při konání školních výletů a jiných akcí si strávnicki, nebo jejich zákonní zástupci odhlašují stravu sami s dostatečným předstihem.

7. Konzumace vlastní stravy

Dětem a žákům, kterým je zajištěno školní stravování, je umožněno konzumovat vlastní jídlo s ostatními stravovanými ve školní jídelně.

Školní jídelna poskytuje nezbytnou pomoc při konzumaci vlastní stravy (otevření dózy u malých dětí)

Není povinností jídelny ohřívat vlastní jídlo, umývat nádobí nebo likvidovat zbytky

Konzumace vlastní stravy je součástí hlavní činnosti jídelny, není doplňkovou službou.

8. Stravovací řád školní jídelny

Žáci přicházejí do jídelny seřazeni, za doprovodu vyučujících, na chodbě si odloží tašky a do jídelny vstupují přezutí a v doprovodu učitelů.

Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to pouze v době určené pro výdej dle časového rozpisu.

Po vstupu do jídelny si žáci v klidu vezmou talíře a příbory a odcházejí k výdeji jídla, během oběda dodržují zásady slušného chování a stolování, včetně hygieny, dbají pokynů dohlízejících učitelů a personálu kuchyně.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci vydaného jídla a vracení k dojídaní.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

Při nevhodném chování může být žák ze školní jídelny vykázán, v případě závažného nebo opakovaného porušení vnitřního řádu jídelny vyloučen ze stravování.

Při poškození majetku školní jídelny (poníčení a pořezání ubrusu) a podobně bude strávníkovi účtována pořizovací cena nebo zakoupí dotýcnou novou věc, kterou poškodil.

Problémy nebo připomínky hlásí strávník vedoucí jídelny.

Úraz, nevolnost hlásí strávník pedagogickému dohledu v jídelně.

Vstup rodičům během stravování žáků je z hygienických a bezpečnostní důvodů zakázán. Výjimku tvoří rodiče, kteří vyzvedávají oběd pro nemocného žáka, a to pouze v první den nemoci.

Nemocní žáci se nesmí ve školní jídelně stravovat (angína, chřipka apod.)

Všichni strávníci jsou povinni dodržovat kázeň a pořádek, dbát pokynů pedagogického dohledu, dodržovat zásady slušného stolování.

Po skončení oběda žáci odnesou použité nádobí a příbory, popř. nedojedené jídlo na určené místo. Také si zasunou židličky u stolu.

Z jídelny odcházejí žáci samostatně, žáci 1. stupně odcházejí do ŠD za doprovodu vychovatelek, ostatní se v šatnách nezdržují a odcházejí z jídelny.

8. Organizace dohledu

Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.

Dohlízející pedagogický pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní
- vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
- sleduje dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.
- zamezuje vstupu rodičů žáků do jídelny s výjimkou výdeje jídel do jídelonosičů pro nemocné žáky
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdávání nádobí a zbytků stravníky
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, zhasíná

9. Informace ke stravování dětí – žáků a závodnímu stravování

Školní jídelna dodržuje:

- stanovený pitný režim
- technologické postupy a normy při přípravě pokrmů
- norma syrového masa
- doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
- dodržování výživových norem

- Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci školní kuchyně s platným zdravotním průkazem
- Ostatním osobám je do těchto prostorů zakázán
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
- Školní jídelna nenese zodpovědnost za zdravotní potíže způsobené dietní chybou žáků a rodičů.

- Zaměstnanci školy mají nárok během pracovní doby na jedno hlavní jídlo

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

„Učíme děti správným stravovacím návykům“

Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce, zeleniny, luštěnin a pomazánek, celozrnného pečiva a mléčných výrobků

Je dodržován pitný režim – čaj ovocný, bylinný, s citrónem, nápoje s podílem ovocné složky, vitamínové nápoje (součástí pitného režimu není mléčný nápoj)

- Podmínkou pro tvorbu jídelního lístku je plnění nutričních hodnot ve spotřebním koši
- **Spotřební koš** je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.
- Jídelní lístek je sestavován s týdenním předstihem. Je vyvěšen na nástěnce v školní jídelně, ve škole na chodbě a na webovém odkazu : <https://www.zsvejprty.cz/jidelnicek>
- Jídelní lístek je sestavován dle požadavku na omezení, cukru, soli a tuku
-

Pracovníci školní kuchyně

Pracovníci kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- vyhláška č.107/2005 Sb. „o školním stravování, v planém znění
- vyhláška č. 410/2005 Sb. „o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení“, v planém znění
- vyhláška č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.137/2004 Sb. „o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných“, v platném znění
- dále provozní řád, sanitární řád, pokyny pro pracovníky kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP

Přílohy:

- Příloha č.1: Výživové normy pro školní stravování, nutriční doporučení ke spotřebnímu koši
Příloha č.2: Nutriční doporučení ke spotřebnímu koši (na 20 stravných dní)

Příloha č.1: Výživové normy pro školní stravování, nutriční doporučení ke spotřebnímu koši

Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech

	Druh a množství vybraných potravin v g na strávnicka a den									
hlavní a doplňková jídla	Maso	Ryby	Mléko tekuté	Mléčné výr.	Tuky volné	Cukr volný	Zelenina celkem	Ovoce celkem	Brambory	Luštěniny
3-6 r. přesnídávka, oběd, svačina	55	10	300	31	17	20	110	110	90	10
7-10 r. oběd	64	10	55	19	12	13	85	65	140	10
11-14 r. oběd	70	10	70	17	15	16	90	80	160	10
15-18 r. oběd	75	10	100	9	17	16	100	90	170	10

Příloha č. 2:

Nutriční doporučení ke spotřebnímu koši (na 20 stravných dní)

Hlavní jídla

- min.3x drůbeží a králíčí maso
- max. 4x vepřové maso
- 2-3x ryba
- 4 x zeleninové bezmasé (včetně luštěninových bezmasých)
- 2x sladké
- Pro zbývající 4-5 dnů – se ND nestanovuje (pro hovězí, telecí, skopové, jehněčí, zvěřinu či další drůbeží a králíčí)

luštěniny -2x měsíčně

Polévky

- 12x zeleninová polévka
- 3x-4x luštěninová
- 4x-5x jiná polévka – zařazování obilných zavářek (jáhly, vločky, krupky, pohanka, bulgur, kuskus)

Přílohy

- obiloviny min.7x rýže, kuskus a pod, houskové knedlíky max.2x

Zelenina

čerstvá minimálně 8x měsíčně



Ve Vejprtech dne 11.3.2026

Mgr. Tomáš Kluc, ředitel školy

**ZAKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA VEJPRTY**
Moskevská 723/2, 431 91 VEJPRTY
tel.: 474 386 124
IČ: 46787755