

Školní řád

Číslo směrnice:	4
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Vejprty, Moskevská 732/2, 431 91 Vejprty
Schválil:	ředitel školy – Mgr. Tomáš Kluc
Účinnost:	Od 23.10.2025
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Vejprty, Moskevská 732/2, 431 91 Vejprty
Skartační znak	S 10

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- b) Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na slušné zacházení.
- d) Na odpočinek mezi vyučovacími hodinami.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku na ochranu před sociálně patologickými jevy.
- h) Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- i) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- j) Na vyžádání si pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- k) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- l) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- m) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- n) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na slušné jednání bez vulgárních výrazů a náznaků ponižování ze strany pracovníků školy, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. V průběhu a před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.

8. Při odpoledním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 – 10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Vyučující a vychovatel nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

10. Žáci se řádně připravují na vyučování, aby získali podle svých možností a schopností co nejvíce vědomostí a dovedností. Snaží se chápat své povinnosti vůči sobě i druhým.

11. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, tabletů a jiných elektrických a elektronických zařízení mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Přísně se zakazuje nosit do školy dýky, nože, ostré předměty, dále nesmí žáci nosit do školy zápalky, zapalovače, hořlaviny, cigarety v jakékoli podobě (elektronické apod.), alkohol a jakékoliv jiné zdraví škodlivé předměty a látky. Dále je zakázáno do školy nosit injekční stříkačky.

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a školním řádem.

14. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předá vyučující p. vychovatelkám. Ostatní doprovodí do šaten, počká, až poslední žák opustí prostor šaten. Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně Tv. Vykonávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu.

15. Vstup žáků do sborovny je zakázán bez vyzvání a při nepřítomnosti učitele.

16. Žáci nesmí používat v průběhu vyučovací hodiny a na akcích pořádaných školou mobilní telefony a musí zajistit, aby jejich vyzvánění nerušila průběh vyučovacího procesu. Formulace podle ŽŘ

17. Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových, psychoaktivních a psychomodulačních látek (např. alkohol, omamné a psychotropní látky, látky způsobí nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti či jeho sociální chování – dle zákona č. 65/2017 Sb. a zákona č. 167/1998 Sb., oba v platném znění) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou **přísně zakázáno**. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu a může vést k výchovným nebo kázeňským opatřením (důtka, podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy). V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu podá škola podnět příslušným orgánům. Ředitel školy vždy informuje zákonné zástupce žáka.“

18. Žákům se zakazuje postávat na schodištích, naklánět se přes zábradlí, házet předměty do nižšího podlaží.

19. O přestávkách žáci bezdůvodně nepřecházejí mezi patry.

20. Žáci se zbytečně nezdržují a neshromažďují na WC.

21. Žáci se vyjadřují slušně, nepoužívají vulgární výrazy vůči dospělým ani vůči spolužákům.

22. Žáci o hodině nežvýkají.

23. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zazvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo učiteli nejbližší třídy (v případě nepřítomnosti vedení školy).

24. Žáci neruší hovorem a nevhodným chováním vyučovací proces.

25. Do budovy školní jídelny vstupují žáci nejdříve 10 minut po skočení poslední vyučovací hodiny.

26. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dojíždějící žáci jsou v případě nepříznivého počasí vpuštěni do budovy v 7.30 hod.. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

3. Při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo při vzdělávání mimořádně nadaných žáků, základní vyučovací jednotkou nemusí být vždy vyučovací hodina (45 min). Učitelé po dohodě s vedením školy mají právo délku vyučovací jednotky upravovat dle potřeb žáků, smysluplně předměty kombinovat. Při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo při vzdělávání mimořádně nadaných žáků je nutné dodržet časovou proporcii jednotlivých předmětů v týdnu a důsledně dodržovat zásady hygieny školní práce (přestávky, pitný režim, relaxace apod.).

4. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.

5. S přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků zůstávají přestávky mezi vyučovacími hodinami desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut.

6. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.

Časový průběh výuky:

Dopolední vyučování

0. hodina	7.00 - 7.45	přestávka 15 minut
1. hodina	8.00 - 8.45	přestávka 10 minut
2. hodina	8.55 - 9.40	přestávka 20 minut
3. hodina	10.00 - 10.45	přestávka 10 minut
4. hodina	10.55 - 11.40	přestávka 10 minut
5. hodina	11.50 - 12.35	přestávka 10 minut
6. hodina	12.45 - 13.30	přestávka 45 minut

Odpolední vyučování:

7. hodina	13.30 – 14.15
8. hodina	14.15 – 15.00

7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatních skříňkách a šatnách. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten a šatní skříňky povolen pouze se svolením vyučujícího. Uzamčení všech šaten kontrolují v 8.00 hod. uklízečky.

8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

10. Při výuce některých vyučovacích předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Výuka může probíhat také formou tandemové výuky, kdy hodinu současně vede více pedagogů. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

11. Do tělocvičny, dílen, odborných učeben, školní hřiště apod. odcházejí a zpět se vrací žáci organizovaně s vyučujícím.

12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Současně vytváří podmínky pro prevenci rizikového chování a vzniku sociálně patologických jevů.

13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a to v souladu s právními předpisy a interními dokumenty školy (BOZP, PO, MPP). Žáci jsou přiměřeným způsobem a pravidelně seznamováni s nezbytnými pravidly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

14. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem, a vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů dětí, žáků a studentů.

15. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6 do 19 hodin.

17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. O těchto dnech jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni předem vhodným způsobem.

18. Provoz školní družiny je od 6 hodin do 16:15 hodin, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny pouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.

19. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici.

20. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu nenese odpovědnost.

21. Žáci mají zakázáno ve všech prostorách školy, stejně jako na školních akcích, konzumovat energetické nápoje.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a plně svéprávný.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, **a to s ohledem na charakter činnosti, základní fyziologické potřeby žáků a bezpečnost a ochranu zdraví.**

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 24 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy písemně. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy a pověřením pedagogického pracovníka vedením školní akce.

4. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; od této chvíle přebírají odpovědnost zákonní zástupci žáka, pokud není dohodnuto jinak. Místo a čas shromáždění žáků i skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům, a to prokazatelně prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování nebo jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny pověřených doprovázejících osob. Před každou takovou akcí pedagogický pracovník pověřený vedením akce žáky **prokazatelně poučí** o bezpečnosti a provede zápis poučení do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní pokyny vypracované školou, s nimiž jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení, současně však vždy dodržují školní řád a pokyny pedagogických pracovníků.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy.
- Směrnice pro výjezd do školy v přírodě.
- Směrnice pro pořádání lyžařského výcvikového kurzu.
- Směrnice pro pořádání plaveckého výcviku.
- Směrnice pro pořádání školních výletů.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Škola má zařazenu do školního vzdělávacího programu také základní plaveckou výuku a lyžařský výcvik. Zaměstnanci a žáci školy při těchto akcích dodržují veškerá bezpečnostní poučení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích pořádaných školou je posuzováno stejně jako chování ve škole a může být zohledněno při hodnocení chování na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. Při sportovních, uměleckých a dalších soutěžích a akcích, na které škola žáky vysílá, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků v rozsahu odpovídajícímu organizaci akce. Pokud se žák účastní akce společně se svým zákonným zástupcem, přebírá odpovědnost za jeho bezpečnost zákonný zástupce. Dohoda se zákonným zástupcem se provádí prokazatelnou formou.

11. Žák může být zařazen mezi účastníky výjezdu do zahraničí pouze tehdy, předloží-li písemný souhlas zákonného zástupce. Škola vyžaduje, aby měl žák sjednané pojištění léčebných výloh v zahraničí; v případě výjezdu do členského státu Evropské unie také platný Evropský průkaz zdravotního pojištění. Škola může stanovit i povinnost sjednání pojištění odpovědnosti za škodu.

C. Docházka do školy

1. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů v elektronické žákovské knížce.

2. Nepřítomnost žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen omluvit prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Omluvu je nutné provést nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Po návratu žáka do školy je třeba absenci potvrdit záznamem v elektronické žákovské knížce do 2 pracovních dnů. V případě pochybností o důvodu nepřítomnosti (např. podezření na neomluvenou absenci) může škola požádat zákonné zástupce o doložení lékařského potvrzení. Při předem známé delší absenci (např. z rodinných důvodů, ozdravného pobytu apod.) je nutné požádat o uvolnění předem písemně. Uvolnění na 1 vyučovací hodinu povoluje příslušný vyučující. Uvolnění do 5 dnů povoluje třídní učitel. Uvolnění na dobu delší než 5 dnů schvaluje ředitel školy.

3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.

4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Rodiče podporují děti v přípravě do školy, pravidelně sledují jejich práci, povzbuzují je při úspěchu a pomáhají jim překonávat obtíže.
- Rodiče dbají na to, aby děti chodily do školy včas, zdravé a připravené se vším potřebným na vyučování.
- Na pozvání učitelů nebo vedení školy se rodiče do školy dostaví a společně hledají řešení ve prospěch dítěte.
- Nepřítomnost žáka rodiče omlouvají prostřednictvím elektronické žákovské knížky, nejpozději do tří dnů od začátku absence.

- Pokud je potřeba uvolnit žáka z vyučování během dne, rodiče předloží žádost třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- O předem známé absenci informují rodiče třídního učitele písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- Rodiče dbají u dítěte na to, aby i během absence neztratilo kontakt se školou a doplnilo se zameškané učivo.
- Rodiče informují školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, spolužáků, učitelů, nebo jiných osob, rodiče škodu uhradí – například úhradou opravy, zakoupením nové pomůcky.
- Rodiče mají možnost být voleni do školské rady a prostřednictvím rady se aktivně podílet na životě školy.
- Mají právo být pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte; škola rodiče seznamuje s potřebnými informacemi otevřeně a srozumitelně.
- Kdykoli mohou rodiče požádat učitele či školu o radu nebo podporu při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte.
- Školní vzdělávací program, koncepci školy i plánované záměry mají rodiče možnost kdykoli poznat a seznámit se s nimi.
- Do dokumentace, kterou škola vede o jejich dítěti, mohou rodiče nahlížet, a to vždy v souladu s ochranou osobních údajů.
- Pokud dítě potřebuje speciální podporu, mohou rodiče požádat školu o vypracování plánu pedagogické podpory.
- Připomínky, návrhy či stížnosti mohou rodiče předkládat vedení školy.
- Při vedení školní matriky jsou rodiče povinni poskytovat škole pravdivé a aktuální údaje (např. kontakty, místo pobytu, zdravotní informace) a včas oznamovat jejich změny.
- Se školou rodiče spolupracují při vytváření podmínek pro vzdělávání dítěte a svým přístupem podporují, aby dítě dodržovalo školní řád i pravidla bezpečnosti a hygieny.

Velmi si vážíme toho, že svým přístupem podporujete vzdělávání svých dětí, vedete je k dodržování školního řádu a společně s námi jim pomáháte vytvářet prostředí, ve kterém se cítí dobře a bezpečně.

2. Pravidla komunikace mezi rodiči a školou

Naše škola stojí na spolupráci s rodinou. Vzájemná důvěra, respekt a otevřená komunikace pomáhají tomu, aby se každé dítě mohlo co nejlépe rozvíjet. Společným cílem nás všech je vždy prospěch, rozvoj a radost dětí.

- **Učitel respektuje rodiče jako ty, kteří své dítě nejlépe znají.** Rodiče mohou po domluvě nahlédnout do vzdělávacího procesu nebo se účastnit výuky, pokud to prospívá vzájemné spolupráci.
- **Rodiče respektují učitele jako odborníky,** kteří nesou odpovědnost za vzdělávání dětí. Každý učitel má svůj styl práce, který vychází z principů školy a školního vzdělávacího programu. S tímto přístupem rodiče seznamuje.
- **Pravidla komunikace si nastavuje každý učitel individuálně** a rodiče s nimi seznamuje.
- **Při řešení problémů se rodiče nejprve obrací přímo na učitele,** kterého se záležitost týká. Pokud je to potřeba, zapojíme třídního učitele nebo vedení školy. Pokud se jedná o žáka, je vždy vhodné, aby byl u jednání přítomen. Nespokojenost s řešením situace nikdy nevyjadřujeme před dítětem – to by mohlo jeho důvěru ke škole oslabit a být překážkou ve výchově vzdělávacím procesu.
- **Pokud je nutné setkání, domlouváme si osobní schůzku předem** a sdělíme důvod, aby byla schůzka co nejefektivnější. V době výuky se učitelé plně věnují dětem a bez předchozí domluvy se proto nemohou zároveň věnovat rodičům.
- **Komunikujeme otevřeně, zdvořile a s respektem.** K dobrému prostředí a atmosféře školy přispívá jasná a respekt vyjadřující komunikace bez urážek nebo napadání.

Dveře naší školy jsou vám vždy otevřené – těšíme se na spolupráci.

E. Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí i provozní pracovníci školy jsou povinni řídit se zákoníkem práce, organizačním řádem, vnitřními předpisy školy, svou pracovní náplní a dalšími platnými právními předpisy v oblasti školství. Dále jsou povinni respektovat plánovací a organizační dokumenty školy (např. dlouhodobý plán, plán pro školní rok, měsíční plány).
2. Učitelé věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a žákům se zdravotními obtížemi. Dbají na ochranu zdraví a zdravý vývoj žáků při všech činnostech školy. V pedagogické práci vycházejí z výsledků lékařských vyšetření, zpráv pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center i ze sdělení rodičů. Při výuce uplatňují rozmanité pedagogické metody a postupy směřující k rozvoji vědomostí, dovedností a kompetencí žáků. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy a vedení školy (včetně školního poradenského pracoviště) o nových skutečnostech týkajících se žáků, zejména o problémech s chováním, prospěchem, zdravotními či rodinnými obtížemi. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech spojených s výchovou a vzděláváním. K žákům přistupují s pedagogickým taktem, bez používání vulgárních výrazů, fyzického násilí či ponižujícího jednání.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Svědomitě plní úkoly dané dlouhodobým plánem školy, plánem práce pro školní rok a úkoly dané měsíčním plánem, dále jsou povinni dodržovat pokyny vedení školy.
5. Sledují přehled suplování – vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů.
6. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
7. Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany, včetně všech pokynů a opatření vydaných zaměstnavatelem.
8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí a ověří, aby každý žák měl zapsány aktuální údaje ve školní matrice: telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, rodné číslo, adresu.
9. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě neodkladnou první pomoc a zajistí podle potřeby ošetření lékařem. Každý úraz je ihned hlášen vedení školy a zákonnému zástupci žáka. O úrazu se provede záznam do knihy úrazů; v případě závažnějšího úrazu se vyhotoví také záznam o úrazu na předepsaném formuláři a zašle se stanoveným orgánům a institucím, v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb.
10. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
11. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené a schválené školou. Po ukončení provozu musí být konvice odpojena od napájecí základny. Používání ponorných vařičů je ve škole zakázáno. V budovách školy lze používat pouze evidované a pravidelně kontrolované elektrické spotřebiče.
12. Organizační a administrativní záležitosti si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
13. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení řádu školy. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.

14. Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedení školy, pokud možno před začátkem vyučování, aby mohlo být zajištěno suplování. V případě předem známé absence je učitel povinen připravit podklady pro suplování a předat je vedení školy nebo přímo suplujícímu učiteli (písemně nebo elektronicky). Suplující učitel postupuje podle těchto pokynů a do třídní knihy zapíše proběhlou výuku. Informaci o splnění učiva předá zpětně zastupovanému učiteli.
15. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno bez souhlasu vedení školy měnit schválený rozvrh hodin. Zaměstnanci školy nesmí žáky bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování. Výjimku z výše uvedeného povoluje pouze vedení školy.
16. Každý pracovník zabezpečí, že po skončení jeho výuky bude učebna uklizena a připravena na novou hodinu. Učí-li v učebně jako poslední, je povinen připravit učebnu na úklid: žáci zvednou židličky, uklidí třídu od odpadků, uklidí učební pomůcky, smažou tabuli. Učitel kontroluje uzavření všech oken, zhasnutí světel a třídu při odchodu zamyká. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování učitel poučí žáky vždy o bezpečnosti a potvrdí zápisem v třídní knize. Při odborné výuce žáci zachovávají vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Důkladné vyvětrání místnosti zajistí během hodin. O přestávkách jsou okna ve třídách zavřena.
17. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možné provést mimo rozvrh přímé vyučovací povinnosti dané rozvrhem. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat – datum, čas, razítko a podpis lékaře.
18. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozoru o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dozor vykonávat.

19. Dohled nad žáky

Tyto body školního řádu shrnují právní povinnosti školy a jejích zaměstnanců při výkonu dohledu nad žáky. Vycházejí z občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.).

Podle § 29 školského zákona je škola povinna zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Podle § 164 odst. 1 písm. h) školského zákona je ředitel školy povinen zajistit dohled nad žáky.

Podle § 2920 a § 2921 občanského zákoníku má každý povinnost počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám, a nezletilý odpovídá za škodu, pokud je schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.

Podle § 422 občanského zákoníku odpovídá společně s nezletilým také ten, kdo je povinen nad ním vykonávat dohled (např. pedagogický pracovník školy). Pokud se prokáže, že dohled byl vykonáván řádně a nebyl zanedbán, zaměstnanec se odpovědnosti zproští.

Učitel nebo jiný pověřený zaměstnanec školy odpovídá za bezpečnost žáků, kteří mu byli svěřeni. Pokud dojde ke škodě způsobené žákem, škola a její pracovníci odpovídají pouze tehdy, pokud nebyl dohled vykonán řádně.

Učitel koná pedagogický dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách, při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy (do školní jídelny, družiny atp.). Při zajišťování pedagogického dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu pedagogického dozoru, který schvaluje ředitel školy. Schválený rozvrh se zveřejní ve škole. Pedagogický dozor nad žáky ve škole začíná 20 minut před začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických zaměstnanců i jiné odpovědné osoby pokud to s nimi bylo dohodnuto.

20. Pedagogičtí pracovníci a pověřeni nepedagogičtí pracovníci odpovídají za bezpečnost žáků během vyučování. Vykonnávají podle pokynů ředitele školy a zvláštních předpisů dozor nad žáky i mimo školu při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiné činnosti, při účasti na soutěžích, a na jiných akcích organizovaných školou, resp. při jejich přípravě.
21. V případě, že zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka během vyučování prostřednictvím elektronické žákovské knížky, je tato žádost považována za písemný doklad. Na jejím základě zákonný zástupce přebírá odpovědnost za bezpečnost žáka. Bez takového potvrzení nesmí pedagogický pracovník žáka samostatně uvolnit ze školy. V opačném případě nese škola plnou odpovědnost za žáka po celou dobu výuky a při všech školních aktivitách, jako jsou exkurze, výlety nebo zájmové činnosti.
22. Pasivní dozor nad žáky je vykonáván i v dalším čase, kdy zaměstnanci školy není určena přímá nebo nepřímá práce s žáky školy. I v tomto čase je zaměstnanec školy ve škole, areálu školy a na školní akci povinen aktivně zasáhnout v případě porušení vnitřního řádu školy, v případě ohrožení zdraví a podobně
23. Za řádný výkon dozoru nad zajištěním bezpečnosti žáků, jejich chováním apod. se považuje fyzická přítomnost pracovníka v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí pracovník vykonávat žádné jiné činnosti. Pokud nemůže z jakýchkoliv důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit vedoucímu pracovníku školy. Během dozoru ve školní jídelně dbá zejména na dodržování zásad slušného společenského chování, bezpečnost a ve všech prostorách školní jídelny. Pokud zjistí případné nedostatky, např. mokrou podlahu, je povinen na toto upozornit příslušnou pracovníci kuchyně a vyžadovat úklid.
24. Pedagogičtí pracovníci jsou při zajišťování dozoru povinni dbát na to, aby osobní věci žáků byly ukládány na určená a k tomu vyhrazená místa, kde je zajištěna jejich základní ochrana před poškozením, zničením nebo odcizením. V rámci svých povinností dohlíží na to, aby do prostor školy nevstupovaly nepovolané osoby a aby byly šatny a další určené místnosti v době mimo využívání řádně uzamčeny.
25. Ve škole a ve všech prostorách, které škola využívá, je zakázáno kouřit a užívat tabákové výrobky, elektronické cigarety a jiné výrobky určené ke kouření, a to v souladu se zákonem č. 65/2017 Sb
26. Zaměstnanci školy nesmí požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době a nesmí vykonávat práci pod jejich vlivem. V případě důvodného podezření, že je zaměstnanec pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, je ředitel školy oprávněn vyzvat jej k provedení orientační dechové zkoušky, a pokud je výsledek pozitivní nebo zaměstnanec zkoušku odmítne, i k lékařskému vyšetření (odběr a vyšetření krve). Vyšetření se provádí za přítomnosti alespoň jednoho svědka.

F. Třídní učitelé

1. *Třídní učitel je plně zodpovědný za vedení třídy, která mu byla ředitelem školy přidělena. Za tuto práci je mu stanoven příplatek třídního učitele ve smyslu platných platových norem.*
Hlavním cílem třídního učitele by mělo být vytvořit dobrý třídní kolektiv, ve kterém vládnou partnerské vztahy plné důvěry a respektu.
2. Své žáky vede k slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a ke svým spolužákům.
3. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
4. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní učitele, výchovného poradce a vedení školy, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poradén.
5. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu důvod nepřítomnosti do 3 dnů a po nástupu žáka omluvu nejdéle do 2 dnů. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne 5 dnů. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy. V tomto případě si třídní učitelé vyžádají od rodičů písemnou žádost o uvolnění.
6. V případě neomluvené absence tuto skutečnost oznámí písemně rodičům a výchovnému poradci s uvedením dne, počtu hodin a důvodu neomluvení.

7. Výchovnému poradci dávají podklady pro jednání ŠPP.
8. Třídní učitel pravidelně komunikuje se zákonnými zástupci všech svých žáků nejen na třídních schůzkách, ale i formou individuálních konzultací podle potřeby. Zákonní zástupci jsou třídním učitelem včas a pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků. Třídní učitel využívá k informování dostupné komunikační prostředky školy (elektronická žákovská knížka, osobní jednání, telefon, e-mail), a to vždy v souladu s klasifikačním řádem školy.
9. Stanovují žákovské služby ve třídách. Ve spolupráci se svou třídou **spravuje kmenovou učebnu** tak, aby místnost byla podnětná a příjemná pro výuku a zároveň se v ní žáci cítili dobře a záleželo jim na ní. V kmenové třídě je na viditelném místě prezentována informace o životě třídy, ..., rozvrh třídy. TU kontroluje a dbá na pořádek ve třídě, má právo komukoliv, kdo v místnosti nechal nepořádek, nařídit, aby učebnu uklidil. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady oznamují vedení školy.
10. Ve spolupráci se svou třídou **spravuje přidělené šatní skříňky, dbá na pořádek ve skříňkách**.
11. Svoji třídu **neizoluje** od ostatního dění ve škole, ale naopak vede svoji třídu ke spolupráci s ostatními třídami ve škole, k aktivní účasti v celoškolských soutěžích a akcích, i k samotnému pořádání těchto akcí. Třídní učitel spolupracuje a napomáhá činnostem **samosprávy**.
12. Třídní učitel by měl být člověk, kterému děti důvěřují a mohou se na něj s důvěrou obrátit se všemi problémy. Třídní učitel řeší třídní problémy, diskutuje se žáky o problémech ve třídě a hledá spravedlivé řešení. Třídní učitel musí být člověk **spravedlivý** ke všem dětem. K výše uvedenému ve spolupráci s třídní žákovskou samosprávou organizuje třídnické akce. Třídní učitel má právo v průběhu školního roku využít pro akce své třídy několik dnů na školní výlet. Jeho snahou je vytvořit kolektiv dětí, které spolupracují a komunikují s každým. Kolektiv, který nikoho nevyčleňuje, kolektiv, který se navzájem respektuje. K tomuto cíli vytváří a pomáhá vytvářet podmínky i **mimoškolními aktivitami**.
13. O výši příplatku za výkon funkce třídního učitele rozhoduje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy a vnitřním platovým předpisem školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i při akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Zdravotní stav žáků

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka, podezření z užití drog a podobně informují ihned vedení školy a jeho rodiče. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žáku nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první. V případě podezření z týrání ze strany rodičů postupuje obdobně s tím, že neprodleně zajistí lékařskou prohlídku žáka.

3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením pokud není přítomen vyučující a nedá těmto úkonům příkaz.

6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O všech

poučeních žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Budova základní školy je zabezpečena kamerovým systémem a elektronickým přístupovým systémem na čipy. Tento systém slouží ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy.

Každý žák je povinen pro vstup do školy využívat přidělený čip, který obdrží prostřednictvím třídního učitele nebo v kanceláři školy oproti vratné záloze. Čip je neprenosný, slouží výhradně žákovi a jeho zneužití (půjčování, poskytnutí jiným osobám, používání rodiči apod.) je považováno za porušení školního řádu. Při ztrátě, poškození nebo nefunkčnosti čipu je žák povinen situaci neprodleně nahlásit v kanceláři školy a obstarat si čip nový.

V čase 7:40–8:00 je hlavní vchod školy volně otevřen a u vstupu je zajištěn dohled zaměstnanců školy. Mimo tuto dobu je vstup umožněn pouze přiložením čipu ke snímači. Rodiče a ostatní návštěvníci mohou vstoupit do vestibulu školy. Vstup do dalších prostor školy je možný pouze po zazvonění a ohlášení v kanceláři školy. Všichni návštěvníci jsou povinni se při vstupu do školy identifikovat a sdělit důvod návštěvy.

Ranní družina, doučování a školní kroužky mají stanovený režim vstupu. Rodiče mohou doprovodit dítě do budovy s využitím jeho čipu, avšak po předání dítěte budovu neprodleně opouštějí. Odpoledne rodiče čekají ve vestibulu a žáci jim jsou předáváni pověřenými pracovníky.

Při odchodu z budovy dbají všichni zaměstnanci na důsledné zavírání vstupních dveří.

7. Před budovou školy se žáci nezdržují, nesedají na zábradlí, chovají se ukázněně, nehoní se po chodníku trávníku. V zimě se před školou nekloužou a nekoulují.

8. Žákům je zakázáno zdržovat se u oken a manipulovat s okny a žaluziemi kdekoli v budově školy. Není dovoleno otevírat horní část oken, dolní sklápět do vodorovné polohy a uvolňovat z okenních držáků. Není též povoleno vyklánět se z oken, pokřikovat na osoby v okolí školy a vyhazovat ven předměty.

9. Ve všech budovách a prostorách školy, při všech školních akcích platí přísný zákaz nošení a užívání alkoholu, cigaret všeho druhu a nikotinových sáčků.

10. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.

11. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků pro udržování pořádku v šatnách.

12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

14. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten a předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává odvádějící pedagog.

15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

17. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy i při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.

18. Žák zachovává čistotu v okolí školy, školní jídelny a areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

19. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i při akcích pořádaných školou. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

20. Evidence úrazů žáků

a) **Záznam o úrazu** provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žákem dohled. Pokud byl úraz oznámen dodatečně (např. zákonným zástupcem nebo jiným pedagogem), záznam provede zaměstnanec, v jehož přítomnosti mělo ke zranění dojít, případně třídní učitel.

b) **Lhůta pro zápis do knihy úrazů:** Každý úraz, ke kterému došlo při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech, musí být zapsán do knihy úrazů **nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozvěděla.**

c) **Záznam na předepsaném formuláři** škola pořizuje pouze v těchto případech: úraz, jehož důsledkem byla **nepřítomnost žáka ve vyučování alespoň 2 po sobě jdoucí vyučovací dny, smrtelný úraz, úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo ztížení společenského uplatnění, a který není uveden v předchozích bodech.**

Hlášení úrazu na žádost zákonného zástupce nově není možné.

d) **Záznam o úrazu** může být vyhotoven na žádost zřizovatele, zdravotní pojišťovny, České školní inspekce nebo Policie ČR. Jeden výtisk je vždy předán zákonnému zástupci žáka, resp. zletilému žákovi – **jen v případech uvedených v bodě c).**

e) **Hlášení úrazu:**

Zákonný zástupce nezletilého žáka je informován bezodkladně.

Pokud existuje podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku, či se jedná o smrtelný úraz, škola ohlásí událost Policii ČR.

Pokud má škola sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu na zdraví žáků, je úraz hlášen také pojišťovně.

f) **Zasílání záznamů:**

Za uplynulý kalendářní měsíc škola **zasílá předepsané záznamy** (dle bodu c) nejpozději do 5. dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně a České školní inspekci.

Záznam o smrtelném úrazu je navíc zasílán Policii ČR do 5 pracovních dnů po podání hlášení.

g) **Zápis do knihy úrazů** obsahuje mimo jiné:

datum a místo úrazu,

popis události,

jméno a příjmení zaměstnance, který zápis provedl (nově se neuvádí podpis),

údaje o svědcích,

opatření přijatá k zamezení opakování.

h) **Osobní údaje** z knihy úrazů se zpracovávají pouze za účelem evidence nebo záznamu o úrazu a podléhají ochraně dle platných právních předpisů o zpracování osobních údajů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Finanční hotovost, hodinky, šperky, mobilní telefony a další cenné věci mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Každý pracovník je povinen **ochraňovat majetek školy a řádně zacházet s inventářem**. Zaměstnanci školy převzetím klíčů přebírají odpovědnost za přidělené prostory školy. Klíče je zakázáno kopírovat bez vědomí odpovědných vedoucích zaměstnanců. Prázdný prostor školy (kabinet, třídy, tělocvičny, budova školy) musí být vždy uzamčen, okna uzavřena. Školní inventář slouží všem. Za zapůjčený inventář školy pracovník zodpovídá a musí jej včas a v pořádku vrátit. Inventář pracovníkovi vypůjčí správce inventáře (např.: správce kabinetu, ...). O zapůjčení i vrácení vede záznam. Za inventář a stav jednotlivých prostor školy, skladů a kabinetů odpovídají jejich správci. Správci jsou pro školní rok určení ročním plánem.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčím samostatném předpisu – **Vnitřní předpis pro stanovení klasifikace a hodnocení žáků.**

VI. Školní stravování

Školní stravování se řídí příslušnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a vnitřními pravidly školy.

Podrobné informace o organizaci, pravidlech a podmínkách školního stravování jsou uvedeny v Provozním řádu školní jídelny, který je veřejně přístupný na webových stránkách školy a ve školní jídelně.

Vstup do školní jídelny je trvale zabezpečen a umožněn pouze pomocí čipu.

V době výdeje obědů od 11:40 do 14:30 hod. vstupují do jídelny pouze oprávnění strážníci – žáci a zaměstnanci školy – prostřednictvím svého přístupového čipu.

VII. Školní dokumentace

Škola vede dokumentaci dle § 28 školského zákona, zejména školní matriku, třídní knihy, záznamy o úrazech, výroční zprávy, vzdělávací programy a další dokumenty dle zvláštních právních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem vedení školní dokumentace a v souladu s GDPR (Nařízení EU 2016/679).

VIII. Závěrečná ustanovení

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne: 17. 10. 2024
2. Nové znění školního řádu nabývá účinnosti dnem: 23. 10. 2025
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
4. Nové znění školního řádu bylo projednáno a schváleno na provozní poradě školy na svém jednání dne:
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Vejprtech dne 23. 10. 2025

Mgr. Tomáš Kluc, ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne 13. 10. 2025 a projednáno a schváleno školskou radou 23. 10. 2025.

Příloha č. 1 Žákovská verze školního řádu

Žákovský školní řád

Práva a povinnosti žáků

Jsme rádi, že navštěvuješ naši školu. Jsme rádi, že jsi součástí naší školy.

K docházce do naší školy ses přihlásil prostřednictvím Tvých rodičů a na naší škole získáváš základní vzdělání. Z toho vyplývá, že budeš také dodržovat její **pravidla - školní řád**.

Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Pracovníci školy k Tobě přistupují jako k osobnosti, která samostatně myslí a jedná. Chceme, aby mezi Tebou a učitelem byl partnerský vztah podložený vzájemným respektem a důvěrou, proto i ty respektuj nás, zaměstnance školy. Všichni žáci školy, do které chodíš, by měli být tvými kamarády, proto se k nim jako ke kamarádům chovej.

Abys chodil do školy rád(a), musíš být její aktivní součástí.

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou, účastí na mimoškolních akcích a výjezdech. Nejsi pouze pasivním účastníkem vzdělávání a příjemcem informací, ale aktivním spoluorganizátorem výuky.

Využívej vybavení školy.

Máš právo s vědomím dospělého pracovníka využívat materiální vybavení školy, které škola vlastní ke vzdělávání v průběhu vyučování i doma.

Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno své, svých rodičů, ani jméno školy.

Jistě znáš pravidla společenského chování, která jsou také základními pravidly vytvářejícími milé přátelské prostředí naší školy:

Při setkání a vstupu do školy a ostatních prostor školy: **Vstoupíš - pozdrav.**

Při odchodu ze školy: **Odcházíš - rozluč se.**

Chceš - řekni prosím.

Dostaneš - řekni děkuji.

Používej i ostatní společensky milá slova, která k sobě lidi přibližují.

Žvýkačky do školy nepatří.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Dodržuj tato **základní pravidla**:

Mluví jen jeden (Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor).

Nedělej druhým to, co nechceš, aby dělali oni tobě. (Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji „sílu“).

Mobilní telefon používej ve škole pouze ke komunikaci (sms, volání), a to jen v neodkladných případech! Mobilní telefon používej při vyučování jen po domluvě s pedagogem ke vzdělávacím aktivitám. Volně pouze o velké přestávce. Svůj mobil si ve škole nenabíjej. Škola si vyhrazuje právo zákazu používání mobilních telefonů na školních akcích (např. divadlo, pobytové akce).

Chraň svoji školu i své věci.

Udržuj ve škole pořádek a čistotu. Při vstupu do školy si očisti svou obuv. Přezuj se do hygienicky vhodné obuvi s nebarvící podrážkou. Do místností školy vstupuj v obuvi, která nezničí a neušpiní podlahy místností a na koberec bez obuvi. Podobně do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. Pokud si zapomeňš přezůvky, omluv se učitelé, očisti si obuv a zůstaň v ní.

Zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Pokud svévolně poškodíš majetek školy (i zapůjčený), majetek žáků, učitelů či jiných osob a nebudeš schopen poškozenou věc opravit, budou škodu hradit tvoji rodiče (zákonní zástupci) zakoupením nové pomůcky, knihy, učebnice nebo uhrazením opravy. Oděvy a obuv si odkládej do své šatní skříňky. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí, např. velké peněžní částky, máš v mimořádných případech v kanceláři školy. V případě, že oblečení, obuv nezamkneš do skříňky a cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně ohlas.

Jsi svobodný žák.

Máš právo na svobodnou účast na akcích školy i na mimoškolních aktivitách pořádaných školou, pokud budeš respektovat stanovená pravidla chování. O přestávkách můžeš trávit čas mimo svou kmenovou třídu, pokud chceš navštívit spolužáka z jiné třídy, sejdí se s ním na chodbě. Na chodbě můžeš sedět, ale chraň své zdraví, použij podsedák nebo polštář.

Škola a vzdělávání má svůj řád a pravidla

Chod' do školy (na vyučování) pravidelně a včas tak, abys před zahájením vyučování byl **připraven na vyučování**. Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Začátek a konec hodin určuje vyučující tak, aby byla dodržena přestávka na relaxaci a k přípravě na další hodinu. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři zástupce ředitele školy. Po zazvonění sedíš na určeném místě podle zasedacího pořádku a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Při tělesné výchově sportuj ve cvičebním úboru, dle pokynů vyučujících, nos pracovní oblečení i na další předměty. Zapomenutí cvičebního úboru či pracovního oblečení není důvodem, abys v hodině nepracoval. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně.

Při vyučování zachovávej klid, aktivně se zapojuj do práce v hodině a udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě. Ve své lavici měj pořádek, všechny nepotřebné věci vyhoď nebo ulož do své skříňky v šatně. Elektrická zařízení, která nepoužíváš k výuce musí být vypnuta, mobilní telefon necháš na viditelném místě na lavici. Po skončení vyučování máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.

Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro Tebe, pokud ses přihlásil, povinná. Pokud pedagogičti pracovníci vyhlásí nějakou aktivitu jako součást vzdělávacího procesu školy, je pro Tebe přirozeně povinná a

musíš se jí zúčastnit. Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel, vzdálit se můžeš jen se svolením učitele.

Vzdělávání je tvá povinnost i právo

Za vzdělávání považujeme povinné předměty, projektovou výuku, školní aktivity mimo budovu školy a distanční výuku, pokud bude vyhlášena. Máš právo na včasné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na vyučování chodíš připraven, máš potřebné pomůcky a splněnou domácí přípravu. Pokud sis pomůcky zapomněl, půjč si je od kamaráda. Pokud nemáš pomůcky, můžeš dostat náhradní práci a práci z hodiny vypracuješ doma. Při dlouhodobé absenci jsi povinen doplnit si na základě pokynů učitelů, zameškané učivo, absence není důvod k nehodnocení. Pokud se v klasifikačním období zúčastníš méně než 75% vyučovacích hodin daného předmětu, má učitel právo tě neklasifikovat a následně případně za dané období přezkoušet!

Jestliže ses nemohl z vážných důvodů (např. nepřítomnost v minulé hodině) připravit na vyučování, omluv se na začátku vyučovacích hodin.

Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.

Máš právo zapojit se do organizace života školy a do jednání s vedením školy prostřednictvím třídní samosprávy. (Svoje zástupce do třídní samosprávy si třídy volí). Máš právo slušnou formou říci komukoli svůj názor.

Starej se o své školní dokumenty.

Vždy nos do školy žákovskou knížku. Žákovskou knížku udržuj v pořádku. Ztrátu žákovské knížky neprodleně oznam třídnímu učiteli, zajisti si vystavení duplikátu u vedení školy a doplnění klasifikace všech vyučujících.

Kdy do školní kanceláře?

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy je určena velká přestávka (od 9.40 hod).

Nepřítomnost. Nezapomeň dát o sobě vědět.

Pokud budeš o svojí nepřítomnosti vědět předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení krátkodobé absence do 5 dnů uděluje třídní učitel, pro povolení delší absence musí rodiče podat písemnou žádost řediteli školy a vyžádat si vyjádření třídního učitele. Uvolnění z jednotlivých hodin poskytují třídní učitelé na písemnou žádost rodičů v žákovské knížce. Konkrétnímu učiteli předložíš potvrzenou žádost v žákovské knížce. Ze školní budovy v průběhu vyučování můžeš odejít jen se souhlasem třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele Tě může uvolnit i jiný učitel. Rodiče omlouvají Tvou nepřítomnost osobně nebo elektronicky (Škola Online) do 24 hodin od začátku absence a po jejím ukončení písemně v žákovské knížce nebo elektronicky do dvou dnů. Pokud se objeví podezření na neomluvenou hodinu, třídní učitel má právo vyžádat si lékařské potvrzení absence. Plánované rodinné důvody ohlaš předem, v případě nečekaných důvodů je nutné skutečnost ohlásit telefonicky, jinak bude absence neomluvena.

Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům.

Šetři zařízení školy a neprodleně ohlas zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu, elektroinstalaci a další. Bez svolení učitele nemanipuluj s pomůckami v učebnách. Říd' se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce vždy zachovávej příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas kterémukoli pracovníku školy.

Nenos do školy předměty, které tam nepatří (cigarety, nože, zapalovače, vaporizéry, žvýkačky). Do školy nesmíš nosit návykové látky a jiné věci ohrožující zdraví. Je přísně zakázáno nabízet či užívat návykové a omamné látky v areálu školy a na školních akcích pořádaných mimo školu. V případě podezření na užití návykové látky je škola povinna oznámit tuto skutečnost zákonnému zástupci, orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu a policii. Pokud úmyslně a opakovaně slovně či fyzicky ubližuješ spolužákovi či spolužačce, bude toto jednání posuzováno jako šikana! Škola Ti nabízí preventivní programy, které Tě informují o nebezpečí šikany, užívání drog a násilí kolem nás. Na půdě školy jsi před takovým nebezpečím chráněn.

Netrap se!

Všichni jsme připraveni pomáhat řešit Tvé případné trable a starosti, proto se přijď svěřit se svým trápením.

Dodržuj školní řád

Pokud porušíš školní řád, hrozí Ti trest. Měj na paměti, že vážné porušení tohoto řádu je důvodem pro kázeňské opatření, svolání jednání s rodiči (výchovné komise). Pamatuj, že ne všechno, co ve škole smíš a nesmíš, je uvedeno v tomto žakovském řádu, protože jsi povinen dodržovat zákonná nařízení obecně platná v ČR (například zákaz kouření mladistvých, nahrávání kohokoli bez jeho souhlasu apod.)