

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

Řád školní družiny, školního klubu

Číslo směrnice:	8
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Vejprty, Moskevská 732/2, 431 91 Vejprty
Schválil:	ředitel školy – Mgr. Tomáš Kluc
Účinnost:	od 1. září 2025
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Vejprty, Moskevská 732/2, 431 91 Vejprty
Skartační znak	S 10

1. Obecná ustanovení

1.1 Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění, vydávám tuto směrnici.

1.2 Směrnice je součástí organizačního řádu školy, určuje pravidla provozu školní družiny a školního klubu (dále jen ŠD a ŠK), stanoví jejich režim a je závazná pro všechny pedagogické pracovníky. Má informativní charakter pro rodiče a zákonné zástupce žáků.

1.3 Rodiče jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni při zápisu dětí do ŠD.

1.4 Činnost ŠD a ŠK se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1.5. Tento řád dále vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a zásad GDPR (EU 2016/679).

2. Poslání školní družiny a školního klubu

2.1 ŠD a ŠK tvoří mezistupeň mezi vyučováním a výchovou v rodině.

2.2 Hlavním cílem je poskytnout žákům zájmovou činnost, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky.

2.3 Činnost ŠD a ŠK není pokračováním vyučování, ale podporuje rozvoj osobnosti, sociálních vztahů a zájmů žáků.

3. Činnost školní družiny (ŠD)

3.1 ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

3.2 Činnost probíhá ve dnech školního vyučování a může být po dohodě se zřizovatelem zajištěna i v době školních prázdnin.

3.3 Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. 3.4 Činnost je zaměřena především na žáky s pravidelnou docházkou.

3.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

3.5. Činnost družiny se uskutečňuje těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

3.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti.

3.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností :

- Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

4. Činnost školního klubu (ŠK)

4.1 ŠK poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

4.2. ŠK organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce a pravidelné denní docházce.

4.3 ŠK vykonává činnost ve dnech školního vyučování a může vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin.

4.4 Formy činnosti jsou shodné s činnostmi ŠD.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

5. Přihlašování a odhlašování do ŠD, ŠK

5.1 Přihlášení a odhlášení žáků probíhá na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

5.2 O zařazení dětí do ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy.

5.3 Úplata je stanovena ředitelem školy dle samostatné Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání v Základní škole

5.4. Možnost osvobození nebo snížení úplaty se řídí dle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

5.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

5.6 Docházka je evidována v třídní knize - přehled výchovně vzdělávací práce.

6. Organizace činnosti

6.1 Provozní doba ŠD je od **6.00 do 16.15 hodin**.

6.2 Provozní doba ŠK je dána rozvrhem činností - obvykle **12.00–19.00hod**.

6.3. Provoz ŠD končí v 16.15 hodin, děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje telefonicky ředitele školy a po dohodě s ním zvolí možnost počkat na zákonné zástupce a vykonávat dohled do jeho příchodu nebo po ukončení provozu školy poučí žáka o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň,...) a dohlédne na jeho odchod ze školní družiny. Bude vždy brán na zřetel věk dítěte, místo bydliště a ostatní hlediska, která mohou ovlivnit bezpečnost dítěte.

6.4 Oddělení ŠD se naplňuje do **30 žáků**, integrovat lze až 5 žáků se SVP.

6.5 Činnost probíhá v herně 1.odd., v herně 2.odd.,v areálu zahrady MŠ a ŠD Vejprty, ve všech učebnách v budově ZŠ a MŠ Vejprty, v tělocvičně, na školním hřišti, v MěKaSSu Vejprty, na Slovanu Vejprty

6.6. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

6.7. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která zajišťuje dozor pro převod těchto žáků (dozorující ve školní jídelně). V případě pravidelných odchodů žáka po vyučování a následného pozdějšího příchodu do ŠD zaznamenají tuto skutečnost zákonní zástupci na přihlášku do ŠD případně tuto skutečnost oznámí písemně.

6.8. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

6.9. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

6.10. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům přihlášku na pobyt v ŠD v době prázdnin. ŠD není otevřena v době prázdnin, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset.

6.11. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny, školního klubu zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

6.12. Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠD nevstupují.

6.13. Do ŠD mohou být dočasně umísťováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

6.14. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

6.15. ŠD, ŠK může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD, ŠK. Účast na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD, ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

6.16. Evidence účastníků ŠD, ŠK

- Účastníci přihlášení do činností ŠD jsou evidováni v přehledu výchovně vzdělávací práce (třídních knihách, záznamech o práci v zájmovém útvaru). Celkový počet účastníků je evidován v seznamu přihlášených účastníků činnosti ŠD.
- Účastníci přihlášení do činností ŠK jsou evidováni v přehledu práce zájmového útvaru. Celkový počet účastníků je evidován v seznamu přihlášených účastníků činnosti ŠK.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

6.17. Oddělení školního klubu se dělí na jednotlivé zájmové útvary, které pracují samostatně s vychovatelem příslušného zájmového útvaru.

7. BOZP

7.1. Pro činnost ŠD a ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD a ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD a ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení, skupinách.

7.2. Stanovení počtu žáků při jednotlivých činnostech školní družiny a odpovídajících činnostech školního klubu

- odpočinkové činnosti – **30 žáků**
- rekreační činnosti – podle povahy vykonávaných činností rozhoduje vychovatel ŠD, ŠK. Méně náročné činnosti **30 žáků**. Spontánní a organizačně náročné činnosti **20 žáků**.
- Vycházky dle zaměření a organizační náročnosti **20- 24 žáků**
- zájmové činnosti :
 - při jednoduchých činnostech v prostorách oddělení ŠD **30 žáků**
 - při činnostech v tělocvičně **24 žáků**
 - při práci v odborných učebnách **15 žáků**,
- v případě nejasnosti konzultuje vždy vychovatel ŠD, ŠK počet žáků s ředitelem školy.

8. Chování žáků

8.1. Žák bez vědomí vychovatele oddělení školní družiny, školního klubu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD, ŠK se nedostavil, vychovatel neodpovídá.

8.2. Doba pobytu žáka ve ŠD, ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

8.3. Ve ŠD, ŠK se žák řídí pokyny vychovatelů, školním řádem, řádem školní družiny, školní klubu pro žáky, řády odborných učeben.

8.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině, školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace snižovou známkou z chování na vysvědčení.

8.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, školního klubu může být rozhodnutím ředitele z družiny nebo klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, ŠK pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

8.6. Používání mobilních telefonů a elektronických zařízení je povoleno pouze se souhlasem vychovatele.

8.7. Při závažných kázeňských problémech lze vytvořit individuální výchovný plán.

9. Dokumentace

9.1. V družině se vede tato dokumentace:

- Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- Třídní kniha - přehled výchovně vzdělávací práce
- Záznam o práci v zájmovém útvaru,
- Elektronický docházkový sešit (ranní provoz),
- Měsíční plán činnosti.

9.2. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- záznam o práci v zájmovém útvaru,
- plán činnosti jednotlivých zájmových skupin.

9.3 Dokumentace může být vedena i elektronicky, v souladu s GDPR.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Tento řád byl projednán pedagogickou radou a schválen ředitelem školy.

10.2 Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

10.3 Nahrazuje znění z roku 2014.

Ve Vejprtech dne 1.9.2025

ZAKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA VEJPRTY
Moskevská 723/2, 431 91 VEJPRTY
tel.: 474 386 124
IČ: 46787755

③

Mgr. Tomáš Kluc, ředitel školy

